

بسمه تعالی

آئین نامه کمیته پژوهش و تحقیقات

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهار محال و بختیاری

مقدمه:

نظر به رشد سریع علم و فناوری و لزوم به روز بودن اطلاعات و آگاهی اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ، همچنین استفاده از ظرفیت بالقوه اعضای پر تلاش سازمان ، کمیته ای با نام کمیته پژوهش و تحقیقات سازمان تشکیل گردیده و در راستای شرح وظایف کمیته پژوهشی و تحقیقات سازمان به جهت تشویق و ترغیب اعضاء سازمان در امر پژوهش و ارتقاء کیفیت ساختمان سازی در استان چهار محال و بختیاری و هم جهت با قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان این آئین نامه تنظیم شده است. تا از این رهگذر سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهار محال و بختیاری در عرصه پژوهش و تحقیقات گام های مؤثری برداشته و با تاکید بر فن آوریهای نوین ، نوآوری ، تولید و تکمیل علم ، اختراع ، اکتشاف و چاپ کتب و مقالات علمی این سازمان همگام با سازمان های نظام مهندسی ساختمان در کشور باشد.

طرح های پژوهشی بایستی کاربردی بوده، توجیه اقتصادی داشته و درارتباط مستقیم باگرایش های هفت گانه سازمان باشند.

ماده ۱: تعاریف

سازمان : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال وبختیاری

هیئت مدیره : هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال وبختیاری

گروه تخصصی : گروههای تخصصی در رشته های هفت گانه سازمان نظام مهندسی

کمیته : کمیته پژوهش و تحقیقات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال وبختیاری

طرح : طرح پژوهشی و تحقیقاتی مستقل که ویژگی آن در ماده فصل آمده است

مجری طرح : سرپرست و مسئول اجرای طرح است که تمامی مراحل اجرایی انجام پژوهشی ، طرح را سرپرستی می کند و تنها می تواند یک نفر باشد(مسئولیت جمعی مورد قبول نیست)

همکاران طرح : افرادی هستند که در تمامی مراحل انجام طرح بعنوان همکار مجری طرح وظیفه و مسئولیتی بعهده دارند

سایت : پایگاه الکترونیکی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری

نشریه : ماهنامه گام نخست

داوران طرح : افراد واجد شرایط علمی هستند که به انتخاب کمیته پژوهش و تحقیقات گزارش های طرح را بررسی و داوری و اعلام نظر می نمایند .

ناظر طرح : افراد واجد شرایط علمی هستند که به انتخاب کمیته در طول اجرای طرح توسط مجری و همکاران وی بر انجام صحیح طرح نظارت داشته و اعلام نظر می نمایند .

کمیته آموزش : کمیته آموزش سازمان نظام مهندسی استان

ماده ۲ : وظایف کمیته پژوهش و تحقیقات :

الف) کمک و همکاری در ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات هیئت مدیره سازمان در مورد پژوهش های علمی و کاربردی

ب) ایجاد محیط مناسب و رفع موانع تحقیق و تشویق پژوهشگران

پ) برنامه ریزی به منظور مشارکت با بخش خارج از سازمان در اجرای طرح های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی

ت) برنامه ریزی به منظور کمک به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشور و چگونگی همکاری پژوهشی با مراکز صنعتی تولید مواد و مصالح ساختمانی و همکاری با دستگاههای اجرایی ، و سازمان ها و ارگانها دولتی و غیر دولتی در رفع تنگناهای موجود

ث) ارزیابی طرح های پژوهشی از لحاظ ارزش علمی و تخصصی و امکان اجرایی بود و تصویب آنها

ج) بررسی و تایید گزارشهای مرحله ای و نهایی طرحهای پژوهشی

چ) نظارت بر حسن اجرای طرح های پژوهشی و انتخاب ناظر بر طرحها

ح) ارزشیابی طرح های پایان یافته در سازمان و انتخاب پژوهش ها و پژوهشگران ممتاز سال در رشته های مختلف و تشویق مادی و معنوی آن ها

خ) بررسی و تأیید برگزاری سمینارها و کنگره های پیشنهادی به منظور انعکاس آن به هیئت رئیسه سازمان

د) تنظیم گزارش سالانه فعالیت های پژوهشی

ذ) بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از هیئت مدیره سازمان

ر) رصد نمودن تحقیقات و تحولات و دستاوردهای علمی آموزشی در سایر مراجع علمی و آموزشی جهان

ماده ۳: ترکیب اعضای کمیته پژوهشی و تحقیقات سازمان

کمیته متشکل از سه نفر از مهندسين دارای پروانه حداقل پایه ۲ اصلی و ۵ سال سابقه کار مفید بوده که به مدت سه سال با تأیید هیئت مدیره و با حکم ریاست سازمان منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است. (یک نفر نماینده هیئت مدیره، یک نفر مدیر فنی و یک نفر نماینده کمیته آموزش سازمان که ترجیحاً دارای رتبه علمی دانشگاهی باشد).

تبصره ۱: کمیته پژوهشی می تواند به منظور بررسی و اخذ تصمیم دقیقتر از دو نفر عضو هیئت علمی دانشگاههای استان با مرتبه حداقل استادیار(به عنوان داور) برای شرکت در جلسه پژوهشی دعوت بعمل آورد حق الزحمه مدعوین براساس حق الجلسات کمیته قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه دهنده طرحهای پژوهشی و نماینده گروه تخصصی مربوطه نیز می توانند بدون حق رای در جلسات مربوطه با دعوت قبلی حضور یابند.

ماده ۴: کمیته پژوهش در اولین جلسه از بین خود یک رئیس انتخاب خواهند کرد و دبیری آن به عهده مدیر فنی سازمان است.

ماده ۵: جلسات کمیته هر یک ماه یک بار به طور عادی تشکیل خواهد شد رئیس کمیته می تواند در موارد لزوم کمیته را به تشکیل جلسه فوق العاده دعوت نماید.

ماده ۶: جلسات کمیته با حضور هر سه نفر رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

ماده ۷: آئین نامه اداره جلسات کمیته های تخصصی بر این آئین نامه حاکم است.

ماده ۸: فرایند طرحهای پژوهشی:

هر طرح پژوهشی از سوی یکی از اعضای سازمان بعنوان مجری و مسئول طرح و به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهیه و به کمیته پژوهش ارائه می گردد. هر طرح پژوهشی یک مجری داشته و دیگر اعضای سازمان یا افراد خارج از سازمان می توانند پس از انتخاب توسط مجری به عنوان همکار در طرح مشارکت نمایند. پذیرش طرحهای پژوهشی منوط به ارائه اطلاعات لازم طبق فرمهای "ارائه طرح پژوهشی" و تأیید آن توسط کمیته می باشد.

۸-۱ طرحهای پژوهشی بایستی کاربرد عملی داشته و در ارتباط مستقیم با گرایشهای هفت گانه (عمران، معماری، شهرسازی، ترافیک، نقشه برداری، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی) باشند.

۸-۲ هر کدام از اعضای سازمان میتوانند به عنوان مجری یا همکار فقط در یک طرح پژوهشی فعالیت داشته باشند.

۳-۸ حداکثر زمان طرحهای پژوهشی که هزینه آنها از اعتبارات پژوهشی سازمان تأیید می شود با ارائه برنامه زمانبندی ۱۲ ماه است و در موارد خاص بنا به تشخیص کمیته پژوهشی و با موافقت هیئت مدیره سازمان می تواند به ۲۴ ماه افزایش یابد .

۴-۸ در اجرای یک طرح مشارکت سایر سازمانها و ارگانها بلامانع می باشد . البته لازم است موضوع مشارکت در فرم ارائه طرح پژوهشی قید گردد .

۵-۸ سازمان استان می تواند با پیشنهاد کمیته و تصویب هیئت مدیره در طرحهای پژوهشی برون سازمانی نیز مشارکت نماید .

ماده ۹: نحوه پیشنهاد و تصویب طرح

پیشنهاد دهند طرح بایستی ، با توجه به مفاد این آئین نامه ، فرم ارائه طرح پژوهشی را تکمیل ، تایپ و تنظیم نموده و به ریاست سازمان ارائه نماید . طرح مزبور پس از ارجاع آن توسط ریاست سازمان به کمیته پژوهشی می بایست مراحل تصویب را در کمیته پژوهشی طی کرده و به تصویب نهائی هیئت مدیره سازمان برسد . سپس مصوبه مذکور به مجری طرح ابلاغ می شود . مجری موظف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ تاریخ شروع طرح را به ریاست سازمان اعلام و آن را برای امضاء موافقت نامه به کمیته پژوهش مراجعه نماید در غیر اینصورت طرح پژوهشی لغو شده تلقی می شود .

تبصره ۱: در صورتی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان ها و ارگانهای دیگر باشد ، مجری باید به همراه پیشنهاد طرح ، موافقت نامه اولیه همکاری سازمان و ارگانهای ذیربط را ارائه نماید .

تبصره ۲: وظیفه بررسی ، رد یا قبول و تقاضای رسیدگی به امر تمدید یا تاخیر با کمیته پژوهشی سازمان است . مجری طرح در صورت داشتن عذر موجه و یا شرایط اضطراری می تواند به صورت کتبی تقاضای به تعویق افتادن زمان عقد موافقت نامه پژوهشی و یا تمدید مدت قرارداد را بنماید (متناسب با بند ۸-۳)

۱-۹ کمیته پژوهشی می تواند راساً نسبت به رد طرح پژوهشی تصمیم گیری نماید ، اما جهت تصویب طرح بایستی توسط حداقل دو داور (داخل یا خارج سازمان) بررسی شده و سپس کمیسیون در مورد طرح تصمیم گیری نماید .

۲-۹ در صورتیکه یک طرح پژوهشی به بیش از یک گرایش مربوط باشد ، در کمیته ، نمایندگان گروه های تخصصی همه گرایشهای مربوطه دعوت می شوند و تشخیص آن برعهده رئیس کمیته می باشد .

۳-۹ پس از تصویب طرح پژوهشی و اختصاص بودجه به طرح ، ناظر بر اجرای طرح پژوهشی توسط کمیته تعیین میگردد . کمیته می تواند بر حسب تشخیص در ضمن اجرای طرح نسبت به تعویض ناظر اقدام نماید .

۴-۹ کمیته ، حق الزحمه داوران را تعیین نموده و به هیئت مدیره پیشنهاد می دهد .

۵-۹ پس از تصویب طرح پژوهشی توسط کمیته ، بودجه مورد نیاز به هیئت مدیره اعلام شده و پس از تخصیص بودجه ، طرح قابل اجرا می باشد .

تبصره ۳ طرح های پژوهشی قبل از طرح در کمیته جهت نظر خواهی و معرفی نماینده به گروه تخصصی مربوطه ارسال می گردد .

ماده ۱۰: بودجه و نحوه پرداخت حق الزحمه طرحهای پژوهشی ، داور و ناظر :

طرح های پژوهشی تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال از سوی سازمان پذیرفته شده و پس از پذیرش ، تصویب و اختصاص بودجه به طرح ، نحوه پرداخت حق الزحمه به شرح ذیل می باشد :

پس از تصویب طرح پژوهشی و انعقاد قرارداد از سوی سازمان ۱۵٪ از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد .

پس از اجرای نیمی از طرح و تایید گزارش های ماهانه توسط ناظر ، ۲۵٪ از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد .

پرداخت ۶۰٪ باقی مانده بودجه طرح منوط به تایید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام تعهدات طرح توسط مجری و تایید کمیته می باشد .

۱-۱۰ حق الزحمه ناظر توسط کمیته تعیین شده و حداکثر ۱۰٪ بودجه طرح خواهد بود . حق الزحمه ناظر طرح مستقل از بودجه طرح بوده و از طرف سازمان پرداخت می گردد .

۲-۱۰ نیمی از حق الزحمه ناظر پس از اجرای موفقیت آمیز ۵۰٪ از طرح و تایید کمیته و مابقی پس از خاتمه طرح و تایید کمیته قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۱۰ حق الزحمه داوران طرح های پژوهشی توسط کمیته به ریاست سازمان پیشنهاد شده و پس از تایید ریاست سازمان ، از سوی سازمان پرداخت می گردد .

۴-۱۰ تاخیر در اتمام طرح بدون مجوز و تمدید قرارداد از سوی ناظر و کمیته مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیر کرد ۵٪ از کل مبلغ بعنوان جریمه کسر می گردد .

۵-۱۰ تاخیر در اتمام طرح و جریمه مجری ، حق الزحمه ناظر را تغییر نمی دهد .

۶-۱۰ مبنای برآورد هزینه طرح پژوهشی میزان حق التحقیق مجری و همکار و هزینه های جانبی و اقلام مصرفی می باشد . برای مجری در ماه حداکثر ۸۰ ساعت و برای همکار حداکثر ۴۰ ساعت منظور شده و میزان حق التحقیق از سوی کمیته تعیین می گردد . ارائه آنالیز کلیه هزینه ها از سوی مجری قبل از انعقاد قرارداد الزامی است .

تبصره ۱ بسته به امکانات مالی سازمان سقف بودجه طرح های پژوهشی هر ساله توسط هیئت مدیره سازمان قابل تجدید نظر می باشد .

تبصره ۲ کمیته خاتمه طرح و انجام تعهدات مجری را به هیئت مدیره سازمان اعلام می نماید .

تبصره ۳ ناظر طرح موظف به ارائه ماهیانه گزارش خود از اقدامات انجام شده مجری می باشد . پرداخت حق الزحمه ناظر منوط به ارائه گزارشی های بموقع و مطابق آئین نامه می باشد .

ماده ۱۱: اجرای طرح های پژوهشی :

طرح های پژوهشی پس از ارائه به سازمان ، تصویب و اختصاص بودجه قابل اجرا می باشند .

۴-۱- مجری طرح موظف است در مدت زمان تعیین شده نسبت به اجرای طرح و انجام تعهدات اقدام نماید .

تبصره ۱ هر طرح پژوهشی فقط یک بار و حداکثر به مدت ۱۲ ماه قابل تمدید می باشد و کمیسیون طرح پژوهشی در مورد تمدید قرارداد تصمیم گیری می نماید .

تبصره ۲ زمان انتظار برای دریافت پذیرش یا چاپ مقاله (مشروط بر اینکه ارسال مقاله صورت گرفته باشد) به عنوان مدت اجرای طرح محسوب نشده و نیازی به تمدید قرارداد نمی باشد .

تبصره ۳ در صورتیکه در مدت اجرای طرح پژوهشی برای مجری طرح حادثه ای اتفاق بیافتد که منجر به فوت یا از کار افتادگی بشود، همکار اول طرح می تواند بعنوان مجری جدید طرح با سازمان قرارداد جهت ادامه کار تنظیم نماید و در صورتیکه همکار نداشته باشد یا همکاران مجری تمایل به ادامه کار نداشته باشند ، کمیسیون طرح پژوهشی در مورد ادامه طرح و تعهدات مجری تصمیم گیری می نماید .

ماده ۱۲: ناظر طرح های پژوهشی :

ناظر طرح های پژوهشی می تواند ، از اعضاء سازمان و در صورت نیاز از نتخصصین و اعضاء هیئت علمی دانشگاه خارج از سازمان باشد . ناظر طرح پژوهشی توسط کمیسیون طرح پژوهشی انتخاب شده و بایستی از نظر رتبه علمی از مجری طرح بالاتر بوده و در صورت هم رتبه بودن باید فعالیت ها و سوابق پژوهشی بیشتری داشته باشد .
تبصره ۱- اعضاء کمیسیون طرح پژوهشی نمی توانند به عنوان ناظر طرح پژوهشی انتخاب شوند .

ماده ۱۳: دستاورد ها و تعهدات طرح پژوهشی:

طرح های پژوهشی مربوط به حل مسائل و مشکلات صنعت ساختمان باید منجر به ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر بشوند و به نتایجی که در تعهد مجری می باشد ، برسند .

طرح های پژوهشی که با هدف نوآوری و تولید علم در مسائل کاربردی اجرا شده اند بایستی به عنوان دستاورد یک مقاله علمی با نمایه **ISI** و **ISC** و یا دو مقاله علمی پژوهشی به چاپ برسانند .

طرح های پژوهشی که منجر به چاپ کتاب می شوند ، بایستی مجوز لازم را برای انتشار کتاب حاصل از طرح را از مراجع علمی و دانشگاهی کسب نموده و به عنوان انجام تعهدات ارائه نمایند . گطرح های پژوهشی با هدف اختراع و اکتشاف لازم است تأییدیه علمی و ثبت اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح را ارائه نمایند .

تبصره ۱- چنانچه مجری طرح نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل مبلغ دریافتی به اضافه هزینه های کمیسیون طرح پژوهشی ، داور و ناظر طرح و مبلغ جریمه به تشخیص کمیسیون طرح پژوهشی می باشد . در مواردی که

مجری طرح با ارائه دلایل روشن و اثبات نماید که اجرای طرح امکان پذیر نمی باشد ، به تشخیص کمیسیون طرح پژوهشی ، مجری از پرداخت جریمه معاف می باشد .

ماده ۱۴ : مالکیت و حقوق مادی و معنوی طرح های پژوهشی :

نتایج طرح های پژوهشی که منجر به اختراع یا اکتشاف بشود بایتسی به نام مجری طرح و سازمان نظام مهندسی ساختمان به میزان سهم الشرکه به ترتیب ۴۹٪ و ۵۱٪ به ثبت برسد .

مقالات و کتب حاصل از طرح های پژوهشی باید به نام مجری طرح به عنوان نفر اول و تحت عنوان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان به چاپ برسد .

نتایج طرح های پژوهشی که در سمینارها ، کنفرانس ها و ... ارائه شود بایتسی تحت عنوان سازمان نظام مهندسی استان باشد .

این آئین نامه در ۱۴ ماده و ۱۳ تبصره تنظیم و در تاریخ به تصویب هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان رسیده و قابل اجرا میباشد .

فرم ارائه طرح پژوهشی

- ۱- عنوان طرح
- ۲- مجری طرح
- ۳- گرایش مربوطه
- ۴- بودجه پیشنهادی
- ۵- مدت زمان اجرای طرح
- ۶- محل اجرای طرح
- ۷- مشخصات مجری و همکاران طرح (به ترتیب درجه همکاری) شامل رشته و مدک تحصیلی ، سوابق تحقیقاتی ، پژوهشی و اشتغال .
- ۸- مشخصات موضوعی طرح شامل بیان مسئله ، سوابق تحقیقاتی طرح ، اهمیت و ضرورت طرح و
- ۹- مشخصات اجرائی طرح شامل روش و نحوه اجرای تحقیق ، ابزار مورد نیاز ، برنامه زمانبندی ، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی (طبق فرم مربوطه)
- ۱۰- هزینه های متفرقه
- ۱۱- دستاورد ها و تعهدات طرح
- ۱۲- نام و نام خانوادگی ، آدرس محل کار و منزل و امضاء مجری و همکاران طرح .